

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANA BRZECHWY W STANOWICACH
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Stanowicach, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) bez postępowania rekrutacyjnego. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. Zasady niniejszego regulaminu stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.
4. O przyjęciu dziecka do szkoły, w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 do klasy I szkoły podstawowej kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I szkoły podstawowej, jest prowadzone na wniosek rodzica (prawego opiekuna).
Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.
3. Wniosek o przyjęcie do szkoły może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych szkół podstawowych.

§ 3

Kryteria rekrutacji

Określa się kryteria rekrutacji dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły do klasy pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzegom wraz z liczbą punktów dla każdego kryterium oraz ustala się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:

L.p	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej szkoły	8	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły - załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 20/17 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14.03.2017 r.)
2	Co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawny) lub rodzic samotnie wychowujący (opiekun prawny) pracuje (prowadzi działalność gospodarczą) w obwodzie szkoły.	1	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o miejscu zatrudnienia (prowadzenia działalności gospodarczej)- załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 20/17 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14.03.2017 r.)
3	Na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni wspierający rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica samotnie wychowującego (opiekuna prawnego) w sprawowaniu opieki nad kandydatem	1	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o wspieraniu w sprawowaniu opieki nad kandydatem - załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 20/17 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14.03.2017 r.)

§ 4

Terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego

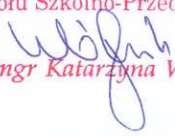
L.p	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 07.04.2025r. do dnia 16.04.2025r.	od dnia 02.06.2025r. do dnia 09.06.2025r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do dnia 25.04.2025r.	do dnia 16.06.2025r.
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do dnia 05.05.2025r.	do dnia 23.06.2025r.
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do dnia 12.05.2025r.	do dnia 24.06.2025r.

§ 5

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
2. W terminie 5 dni od wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego


mgr Katarzyna Wójcik