

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI do Publicznego Przedszkola w Stanowicach na rok szkolny 2025/2026

§ 1

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do Publicznego Przedszkola w Stanowicach, corocznie składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Stanowicach w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli albo publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Publicznego Przedszkola w Stanowicach, przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, **zamieszkale na terenie gminy Strzegom**.
2. Dzieci z poza gminy Strzegom przyjmowane są tylko na wolne miejsca po zakończeniu rekrutacji.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust.4 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust.2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnienie obowiązku szkolnego.
6. Dzieci w wieku 3 – 6 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
7. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust.6 z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie **na wolne miejsca**, na pisemny wniosek rodzica(opiekuna prawnego)– złożony u dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stanowicach.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkałych na terenie gminy Strzegom, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu – na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
4. Kryteria te mają jednakową wartość.
5. Jeśli po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami , bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi w Uchwale Nr 2/2019 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie określenia kryteriów i przyznanych im punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych

i przyznanych im punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzegom (Dz. Urz. Woj. Doln . z 2019r. poz. 862) jako załączniki Nr 1 i Nr 2.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b–d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b–d mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Strzegomia o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Strzegomia potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Strzegomia korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art.23 ust.4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Na żądanie Burmistrza Strzegomia , instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
8. Do prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 6 i 7, Burmistrz Strzegomia może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzegom (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019r.poz.862).

1) obydwoje rodzice dziecka (opiekunowie prawni) pracują , prowadzą działalność gospodarczą , uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne.

Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – 40 pkt

2) dziecko uczęszcza do żłobka mającego siedzibę przy przedszkolu – 20 pkt.

3) rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej przy której mieści się oddział przedszkolny (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór) – 20 pkt.

4) wystąpienie z wnioskiem o przyjęcie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci z rodziny – 10 pkt.

§4

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

1. Do wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Stanowicach należy dołączyć:

1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 5 niniejszego regulaminu:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111.);

2) oświadczenia stanowiące załączniki do Uchwały Nr 2/19 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie określenia kryteriów

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęcie do przedszkola - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowane uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Strzegom oraz te, które zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola.
4. W terminie do 5 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice (opiekunowie prawni) dzieci zakwalifikowanych, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola (**potwierdzenie należy dokonać pisemnie**).
5. Komisja rozpatruje do przyjęcia wnioski tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 ust. 3 i 6 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie .
7. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola.

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

w roku szkolnym 2025/2026

1. Od 10.02.2025 r. do 21.02.2025 r.– składanie **deklaracji** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na kolejny rok szkolny, przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci przyjętych w poprzednich latach szkolnych.
2. Od 03.03.2025 r. do 14.03.2025 r.– złożenie **wniosku** o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Do 21.03.2025r.- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Do 21.03.2025 r. – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. Od 21.03.2025 r. do 03.04. 2025r. – obowiązek potwierdzenia przez rodziców (opiekunów prawnych) wyboru konkretnego przedszkola.
6. Do 04.04.2025r. - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 7

TERMINY POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

w roku szkolnym 2025/2026

1. Od 04.04.2025 r. do 17.04.2025 r.- składanie przez rodziców (opiekunów prawnych) do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
2. Do 25 kwietnia 2025r. komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców (opiekunów prawnych)i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
3. Do 05 maja 2025r.- składanie przez rodziców (opiekunów prawnych) do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Do 15 maja 2025 r. - dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Stanowicach rozpatruje odwołania rodziców (opiekunów prawnych) od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stanowicach służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

w roku szkolnym 2025/2026

1. Od 05.05.2025 r. do 16.05.2025 r.– złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Do 21.05.2025 r.- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie

przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Do 21.05.2025r. – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. Do 06.06.2025 r. - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola** o których mowa w § 5 ust.4 oraz w § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu **nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.**
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Samotnym wychowywaniu dziecka oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 10

Niniejszy Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2025/2026 stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Stanowicach .

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego


mgr Katarzyna Wójcik