

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stanowicach
ul. Świebodzka 9, 58-150 Stanowice

ogłasza nabór na wolne stanowisko intendenta od dnia 24.08.2020r.

I. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie (mile widziane wykształcenie kierunkowe – technolog żywienia, dietetyk lub wykształcenie gastronomiczne).
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Bardzo dobra obsługa komputera (Excel, Word).
6. Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność analitycznego myślenia.
2. Samodzielność, jak i umiejętność pracy w zespole.
3. Terminowość, rzetelność i odpowiedzialność.
4. Komunikatywność i wysoka kultura osobista.
5. Odpowiedzialność za realizację zadań.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku intendenta

1. Zaopatrywanie szkoły w żywność i środki czystości.
2. Nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych.
3. Sporządzanie jadłospisów.
4. Przestrzeganieiennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie.
5. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przestrzeganie przepisów związanych z GHP i HACCP.
7. Przyjmowanie odpłatności od rodziców za obiady oraz za pobyt dziecka w przedszkolu i dokonywanie wpłat w banku.
8. Rozliczanie stanu magazynu.
9. Zaopatrywanie pracowników w odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Rozliczanie faktur.
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy w placówce.

IV. Informacja o warunkach zatrudnienia

1. Miejsce pracy – Publiczne Przedszkole w Stanowicach ul. Świebodzka 6, 58-150 Stanowice.
2. Wymiar ½ etatu.
3. Praca przy monitorze komputerowym.
4. Możliwość uczestniczenia w szkoleniach.
5. Bezpieczne warunki pracy.

V. Wymagane dokumenty

1. CV.
2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy, szkolenia.
3. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
4. Aktualne oświadczenie o niekaralności.
5. Kopie świadectw pracy.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stanowicach ul. Świebodzka 9, 58-150 Stanowice.

Termin składania ofert do 03.08.2020r. do godz. 14⁰⁰. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stanowicach Katarzyna Wójcik